

Kitöltési útmutató

**a szőlőültetvényekben végzett zöldszüret intézkedéshez
kapcsolódó Támogatási kérelem
elektronikus benyújtásához**

2020. június 20.

Tartalom

1. A dokumentum célja:	3
2. Fontos tudnivalók	3
3. A támogatási kérelem kitöltésének menete	3
3.1. Kitöltő felület struktúrája	5
3.2. Új támogatási kérelem kitöltésének menete	6
3.2.1. Ügyfél adatok panel	8
3.2.2. Kérelemadatok panel:	9
3.2.3. Intézkedésbe vont terület adatai panel:	9
3.2.3.1 Intézkedésbe vont terület adatainak szerkesztése:	10
3.2.4. Fájlok csatolása panel:	11
3.2.5. Nyilatkozatok panel:	12
4. A támogatási kérelem mentése	13
5. A rögzített támogatási kérelem adatainak nyomtatása	13
6. A támogatási kérelem benyújtása: beadás	13
7. További információk	14

1. A dokumentum célja:

Jelen dokumentum célja a szőlőültetvényekben végzett zöldszüret intézkedéshez kapcsolódó támogatási kérelem elektronikus benyújtó felületének részletes bemutatása a felhasználók részére

2. Fontos tudnivalók

A szőlőültetvényekben végzett zöldszüretre igényelhető támogatásról szóló **22/2019 (V. 31.) AM rendelet** (a továbbiakban: [22/2019 \(V. 31.\) AM rendelet](#)) alapján 2020. évtől kezdődően támogatási kérelmet **kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani** a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által erre a célra rendszeresített – a www.mvh.allamkincstar.gov.hu honlapon megtalálható – ügyfélkapus bejelentkezést követően elérhető **elektronikus támogatási kérelem kitöltő felületen**

2020. június 22. és 2020. június 30. között.

FIGYELEM! A támogatási kérelem benyújtásához **nincsenek papír alapon rendszeresített nyomtatványok**. A Kincstár a támogatási kérelmet visszautasítja, amennyiben nem elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül nyújtották be!

FONTOS! Az elektronikus felület **Google Chrome** vagy **Mozilla Firefox 60.00** vagy annak magasabb verzió számú böngészőjére lett optimalizálva!

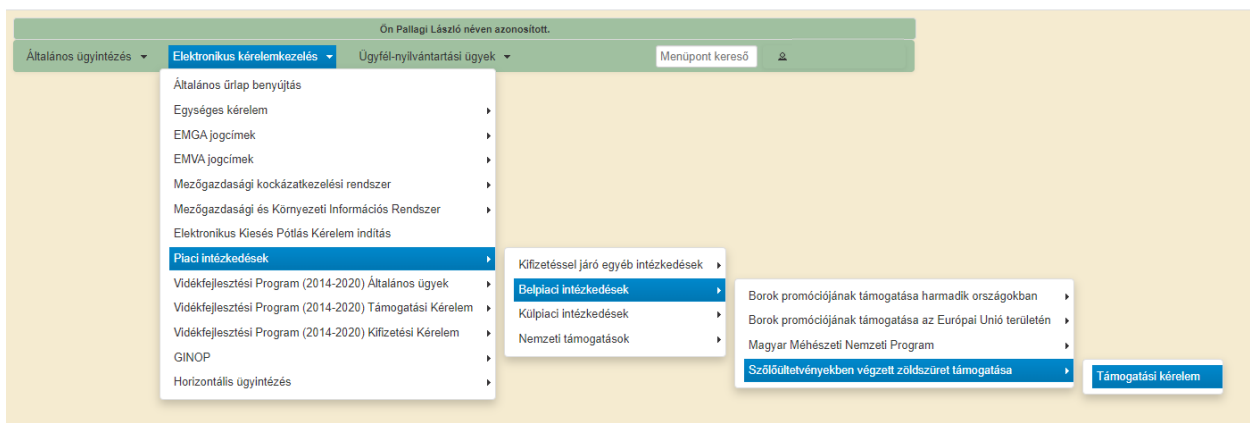
A támogatási kérelem kitöltése során az alábbi dokumentum(ok)ra lesz szüksége:

- az intézkedésbe vont területre vonatkozó helyszínrajz, amelyen fel kell tüntetni az intézkedésbe vont terület elhelyezkedését, a szőlőültetvényt határoló területeket (út, csatorna, árok, erdő), a szőlőültetvény sorainak számát, a sorok irányát, valamint a jellegzetes tereptárgyakat.

3. A támogatási kérelem kitöltésének menete

Mielőtt megkezdi a támogatási kérelem kitöltést, tanulmányozza át a *22/2019 (V. 31.) AM rendelet* alapján a 2020. évre vonatkozó „támogatási kérelem” benyújtás feltételeinek közzétételéről szóló [51/2020. \(VI. 31.\) számú Kincstár Közleményt](#), az [általános tudnivalókat](#) és a **jelen kézikönyvet**.

A belépést követően az alábbi menüpontból indul a támogatási kérelem benyújtása. Válassza ki a menülistából az *Elektronikus kérelemkezelés / Piaci intézkedések / Belpiaci intézkedések / Zöldszüret támogatás / Támogatási kérelem* menüpontot:



Ezt követően a **Bizonylat előválasztó** felület jelenik meg, ahol lehetőség van:

- új támogatási kérelem kitöltésének indítására az **Új kérelem** gomb megnyomásával,
- megkezdett támogatási kérelem kitöltésének folytatására a **Rögzítés alatt álló** támogatási kérelem blokkban található **Folytatás** gomb megnyomásával,
- a rögzített, de még nem beadott támogatási kérelem törlésére a **Törlés** gomb megnyomásával,
- a beadott támogatási kérelem **módosítására a beadást követő nap végéig**, de legkésőbb a benyújtásra nyitva álló időszak utolsó napjáig a **Beadott kérelmek** blokkban található **Módosítás** gomb megnyomásával,
- a beadott támogatási kérelem mentésére a **Beadott kérelmek** blokkban található Letöltés menüpont alatt a **Pdf export** gomb választásával - lenyíló menüből,
- a **Menü** gombbal a főmenübe történő visszalépésre.



Bizonylat előválasztó

Meglévő kérelem módosításához, vagy folytatásához kattintson a **Módosítás** vagy **Folytatás** gombra a megfelelő sorban!
Új kérelem indításához az **Új kérelem** gombra!

Rögzítés alatt álló kérelmek

Módosítás típusa	Intézkedés	Kérelem típusa	Időszak	Időszak kezdete	Időszak vége	Folytatható?	Törés
Nincs kitöltés alatti kérelem							


Beadott kérelmek

Vonalkód	Módosítás típusa	Hiánypótlott/ Módosított kérelem vonalkódja	Intézkedés	Időszak	Beadás dátuma	Módosítás	Letöltés
3082493322			Zöldszünet támogatása	2020	2020-06-22 13:00:17.0	<input type="button" value="Módosítás"/>	<input type="button" value="Válasszon"/>

3.1. Kitöltő felület struktúrája

A támogatási kérelem kitöltéséhez rendelkezésre álló felület támogatja a sikeres és hibátlan kérelembenyújtást, elkerülve ezzel egyes hiányosságok miatti hiánypótlásokat. Ennek érdekében az egér mutatójának az elemek, felsorolások, kitöltendő mezők közötti mozgatásával felugró ablakok jelennek meg, amelyben a kitöltésre vonatkozó információk találhatóak.

Helyrajzi szám	Intézkedésbe vont területnagyság (ha)	Termesztett szőlőfajta
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #fff;"> <p>A Helyrajzi szám mező kitöltése kötelező! A mezőbe kizárólag egy helyrajzi szám tüntethető fel! Több helyrajzi szám rögzítése új sor felvitelét követően lehetséges.</p> </div>		

A rögzítés során a menüsávban található  **Ellenőrzés** gomb alkalmazásával a felület megmutatja a kitöltési hibákat és hiányosságokat a hibasúlyuk szerint kategorizálva. A **zöld színnel jelzett hibasúly** mellett szereplő üzenet nem akadályozza a támogatási kérelem beadását. Többnyire a rögzített adatoknak megfelelően, a hibátlan beadást segítő tájékoztató információkat tartalmaz.

A **piros színnel kiemelt hibasúly** olyan tartalmi hiányosságot, vagy hibát jelöl, aminek javítása, pótlása nélkül nem adható be a támogatási kérelem.

Súly	Kód	Hibaszöveg
▲	17540	A(z) Név mező kitöltése kötelező!
▲	17539	A(z) Beosztás nincs megadva!
▲	17540	A(z) Telefonszám mező kitöltése kötelező!
▲	17539	A(z) E-mail cím nincs megadva!
▲	3430	Legalább egy iratot csatolni kell!

Amennyiben a rögzített támogatási kérelem **zöld** és/vagy **piros** színnel jelzett hibaüzeneteket tartalmaz, a támogatási kérelem a menüsávban található **Mentés** gomb megnyomásával rögzíthető. A hibaüzenetek a rögzített adatok mentését nem akadályozzák meg.

A rögzítés során felmerült hibák, hiányosságok a képernyő legaljára görgetve – panelenkénti bontásban tematikusan, illetve összesítetten a menüsávban található **Hibák** gomb megnyomását követően felugró ablakban tekinthetőek meg.

Azok a mezők, amelyek kitöltése kötelező és a rögzítés során üresen lettek hagyva, **piros kerettel** jelennek meg. Mellette is olvasható a kitöltésére vonatkozó hibaüzenet. Támogatási kérelem nem nyújtható úgy be, hogy kötelezően töltendő mező üresen van hagyva.



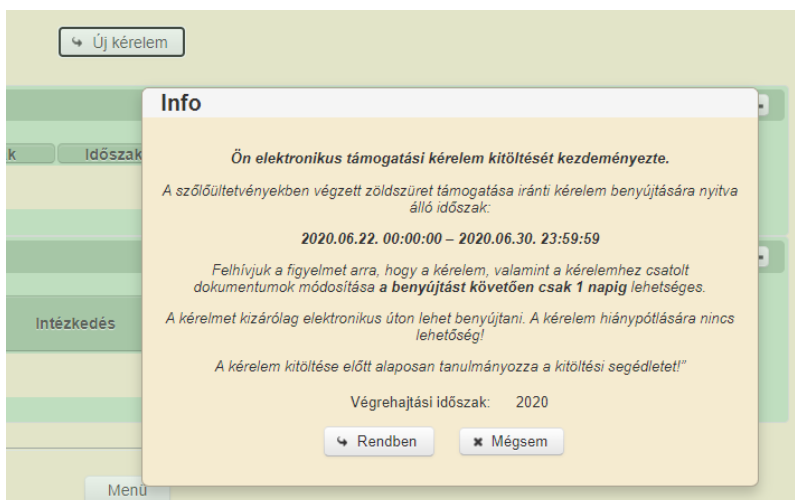
Amennyiben a kötelezően töltendő mezőbe írt adat nem megfelelő, abban az esetben az érintett cella **piros kerettel** jelenik meg, benne a hibásan rögzített adattal. Mellette is olvasható a kitöltésére vonatkozó hibaüzenet. Megfelelő javítását követően az **Ellenőrzés** gomb alkalmazásával a jelzett hiba megszűnik.

3.2. Új támogatási kérelem kitöltésének menete

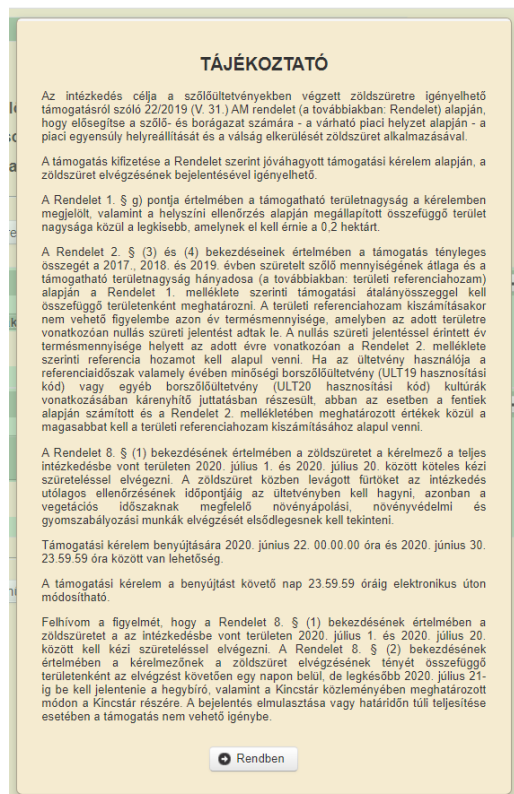
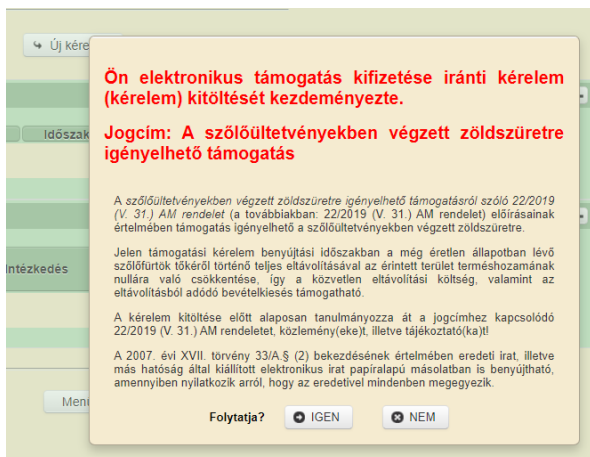
A Rendelet értelmében egy ügyfél a nyitva álló benyújtási időszakban kizárólag egy támogatási kérelmet adhat be. Amennyiben történt már támogatási kérelem rögzítése, vagy beadása, abban az esetben új támogatási kérelem kitöltése már nem indítható. Amennyiben még vagy már nincs nyitva a kérelembenyújtási időszak, benyújtást akadályozó hibaüzenet jelenik meg a benyújtás 2020. június 22. – június 30. közötti időszakának megjelölésével.

Új támogatási kérelem benyújtásához a **Bizonylat előválasztó** felületen az **Új kérelem** gombra kell kattintani.

A benyújtási időszakban, először az alábbi figyelmeztető üzenet jelenik meg:



A **RENDBEN** gomb megnyomása után megjelenik két tájékoztató üzenet, amely a támogatási kérelemre vonatkozó általános információkra hívja fel a figyelmet:



Továbblépést követően megjelenik egy figyelmeztető üzenet, amely a támogatási kérelemre vonatkozó általános nyilatkozatokra hívja fel a figyelmet:

Általános nyilatkozatok

1. Nyilatkozom arról, hogy:

- a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek és hitelesek;
- a támogatási kérelemhez mellékelt dokumentumok másolatai az eredetivel megegyezők;
- az intézkedésbe vont terület vonatkozásában én vagyok a terület használója;
- az intézkedésbe vont terület 2020. január 1-től a kérelem benyújtásáig mezőgazdasági káresemény, illetve egyéb vis maior esemény következtében kárt nem szenvedett;
- amennyiben a kérelem benyújtását követően a zöldszüret elvégzéséig az intézkedésbe vont terület mezőgazdasági káresemény következtében kárt szenved, arról a Kincstárt haladéktalanul tájékoztatom a Mezőgazdasági Kockázatkezelési Rendszeren (MKR)-en keresztül a kárenyhítésben irányadó szabályoknak megfelelően, illetve egyéb nem várt esemény miatt előálló ültetvényt érő károsodás esetén bejelentést teszek a Kincstár honlapjáról közvetlenül elérhető vis maior esemény bejelentésére szolgáló elektronikus felületeken;
- a támogatási kérelemben igényelt támogatásra vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezéseket megismertem és az azokban foglalt feltételeket betartom;

2. Tudomásul veszem, hogy

- Kincstárral a kapcsolattartás a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztés, valamint halászati

A jobb oldali csúszka használatával a lap aljára görgetve a **Rendben** gomb megnyomásával megnyílik a támogatási kérelem benyújtó felülete.

3.2.1. Ügyfél adatok panel

Az Ügyfél adatok panel az ügyfél és a meghatalmazott adatait, valamint a kapcsolattartási információkat tartalmazza.

— Azonosítási információ

Ügyfél-azonosító:

— Ügyfél adatai

Előtag:

Név:

Cégforma:

— Meghatalmazott

Ügyfél-azonosító:

Előtag:

Név:

Cégforma:

— Kapcsolattartási információ

Név: Beosztás:

Telefonszám: E-mail cím:

Azonosítási információ: A támogatási kérelmet benyújtó ügyfél ügyfél-azonosító számát tartalmazza. Az adatokat az ügyfél-nyilvántartási rendszerben megtalálható adatokkal tölti fel a program. Nem szerkeszthető mező.

Ügyfél adatai: A támogatási kérelemet benyújtó ügyfél adatait tartalmazza. Az adatokat az ügyfél-nyilvántartási rendszerben megtalálható adatokkal tölti fel a program. Nem szerkeszthető mező.

Meghatalmazott adatai: Ha a támogatási kérelem meghatalmazott útján kerül beadásra, a meghatalmazott adatait tartalmazza. Nem szerkeszthető mező.

Kapcsolattartási információk: Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét. A kapcsolattartó nevét és telefonszámát kötelező kitölteni. A beosztás és e-mail cím megadása nem kötelező. Ha a kérelmező nem érhető el telefonon, akkor célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki a kérelmezővel fel tudja venni a kapcsolatot a Kincstár megkeresése esetén.

3.2.2. Kérelemadatok panel:

A kérelemadatok panelen szükséges megadni:

- az Ügyfél gazdasági akta azonosító számát;
- az Ügyfél nyilatkozatát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 197-204. §-ok alapján, mint mezőgazdasági tevékenységet folytató adóalany, kompenzációs felár megtérítésére jogosult-e (legördülő listából szükséges megválaszolni, **IGEN**, vagy **NEM** válaszlehetőségek megadásával);
- az Ügyfél adószámát.

▲ Kérelemadatok ▲ Intézkedésbe vont területek ▲ Fájlok csatolása ▲ Nyilatkozatok Tájékoztatás

Ügyfélre vonatkozó adatok

Gazdasági akta azonosító száma

Nyilatkozom, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 197-204. §-ok alapján, mint mezőgazdasági tevékenységet folytató adóalany kompenzációs felár megtérítésére jogosult vagyok.

Adószám (magyar):

Adószám (külföldi /céges):

A mezőket nem lehet üresen hagyni, kitöltése kötelező. Az adószám megadása esetében az egyik mező töltése elegendő.

3.2.3. Intézkedésbe vont terület adatai panel:

Első lépésként az első összefüggő terület sort kell kitölteni. Amennyiben több összefüggő területet kell rögzíteni, azt a **+ Beszúr** gomb megnyomásával lehet létrehozni. A **+** jellel több sor is felvihető, de **legalább 1 sor rögzítése kötelező**.

▲ Kérelemadatok ▲ Intézkedésbe vont területek ▲ Fájlok csatolása ▲ Nyilatkozatok Tájékoztató

Összefüggő területek adatai

Töröl	Összefüggő területazonosító	Borrégió	Borvidék	Intézkedésbe vont területnagyság összesen (ha)
<input type="checkbox"/>	1010 XXXXX-01			

+ Beszúr - Töröl Összes kijelölése törlésre 1 15

Amennyiben nem megfelelő, vagy téves sor került rögzítésre, az a kijelölését követően a **- Töröl** gomb megnyomásával távolítható el.

Az összefüggő terület a létrehozásakor már megkapja a sorszámát, amely az ügyfél-azonosító számból és az összefüggő terület sorszámából áll össze. Az támogatási kérelem beadását követően az összefüggő terület beazonosításához erre a sorszámra kell hivatkozni.

Az összefüggő területek kitöltésének folyamán minden esetben figyelemmel kell lenni arra, hogy melyik területazonosítóhoz tartozó adatok kerülnek rögzítésre, vagy szerkesztésre. Ez úgy ellenőrizhető, hogy az összefüggő terület adatai alatt melyik sor van éppen kijelölve.

Összefüggő területek adatai

Töröl	Összefüggő területazonosító	Borrégió	Borvidék	Intézkedésbe vont területnagyság összesen (ha)
<input type="checkbox"/>	1010 XXXXX-01			
<input checked="" type="checkbox"/>	1010 XXXXX-02			
<input type="checkbox"/>	1010 XXXXX-03			

+ Beszúr - Töröl Összes kijelölése törlésre

Az összefüggő terület a létrehozásakor meg kell adnunk először a Borrégiót, majd ez után a Borvidéket. Mindkettőt legördülő listából kell kiválasztani. Ezt követően van lehetőség az intézkedésbe vont terület részleteinek megadására.

3.2.3.1 Intézkedésbe vont terület adatainak szerkesztése:

Miután rögzítettük az összefüggő terület sorát, utána lesz csak lehetőség a **+ Beszúr** gomb megnyomásával területadatok rögzítésére. Amennyiben több területet kell rögzíteni, az szintén ezzel a gombbal hozható létre.

Intézkedésbe vont területek részletezése

Figyelem! Az intézkedésbe vont (kérelmezett) területnagyságként az ültetvény szőlővel betelepített – minden irányban fél sortávolsággal megnövelt – valós területének nagyságát kell feltüntetni a kérelemben! Amennyiben a kérelmezett és a helyszíni ellenőrzésen mért terület nagysága közötti eltérés meghaladja a 20 %-ot, abban az esetben szankció alkalmazása mellett kerül kifizetésre a támogatás.

Töröl	HEGYIR Ültetvény azonosító	Helyiség	Helyrajzi szám	Intézkedésbe vont területnagyság (ha)	Termesztett szőlőfajta	Termesztett szőlőfajta egyéb
Nem található adat.						
<input type="button" value="+ Beszúr"/> <input type="button" value="- Töröl"/> <input type="button" value="Összes kijelölése törlésre"/> <input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="▶"/> <input type="button" value="15"/>						

Egy sorban egy HEGYIR ültetvényazonosító adatai szerepelhetnek. Amennyiben egy helyrajzi számhoz több HEGYIR ültetvény tartozik eltérő azonosítókkal, úgy azt külön soronként kell rögzíteni.

Amennyiben téves, vagy felesleges területadat is rögzítésre került, az a kijelölését követően a **- Töröl** gomb megnyomásával távolítható el.

A terület adatok megadása nélkül támogatási kérelem nem nyújtható be. Valamennyi mező töltése kötelező. A települések és a szőlőfajták legördülő listából kiválaszthatóak – folyamatos gépeléssel lehet benne gyorsan keresni. A területnagyságot hektárban, négy tizedesig kell megadni.

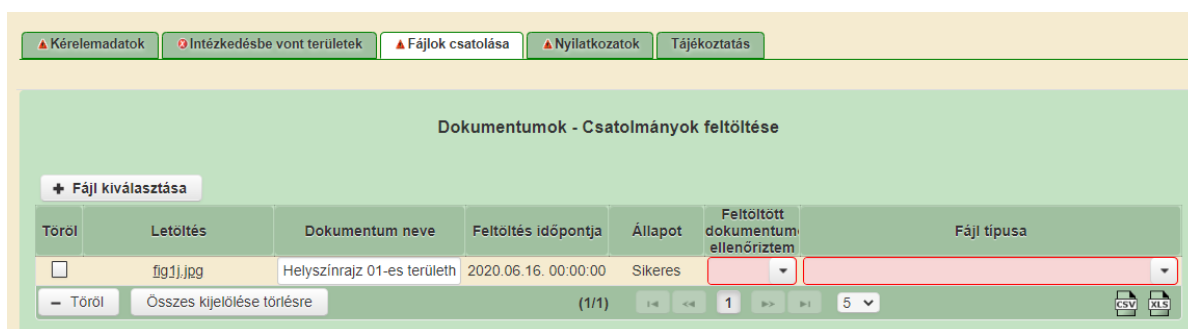
Amennyiben valamennyi intézkedésbe vont területsor rögzítésre került, az ellenőrzést követően a rögzített területnagyság összesített értéke az összefüggő terület adatainál tekinthető meg.

Figyelem! Az intézkedésbe vont (kérelmezett) területnagyságként az ültetvény szőlővel betelepített – minden irányban fél sortávolsággal megnövelt – valós területének nagyságát kell feltüntetni a kérelemben! Amennyiben a kérelmezett és a helyszíni ellenőrzésen mért terület nagysága közötti eltérés meghaladja a 20 %-ot, abban az esetben szankció alkalmazása mellett kerül kifizetésre a támogatás:

- Ha az eltérés mértéke meghaladja a 20 %-ot, de nem haladja meg az 50 %-ot, a támogatást úgy kell kiszámítani, hogy a helyszíni ellenőrzés során mért terület nagyságával számított támogatási összeget a megállapított eltérés kétszeresével kell csökkenteni.
- Ha az eltérés mértéke 50%, vagy meghaladja az 50 %-ot, abban az esetben nem nyújtható támogatás az érintett területre.

3.2.4. Fájlok csatolása panel:

A 22/2019 (V. 31.) AM rendeletben meghatározott csatolandó dokumentumo(ka)t a Fájlok csatolása panelen teheti meg a **+ Fájl kiválasztása** gomb megnyomásával.



A feltöltést követően kérjük, pontosítsa a dokumentum nevét a gyorsabb ügyintézés érdekében.

Minden egyes feltöltött dokumentum esetében meg kell adni annak típusát, amit legördülő listából választhat ki. Az ellenőrzés mező kitöltése után menthető a feltöltött dokumentum.

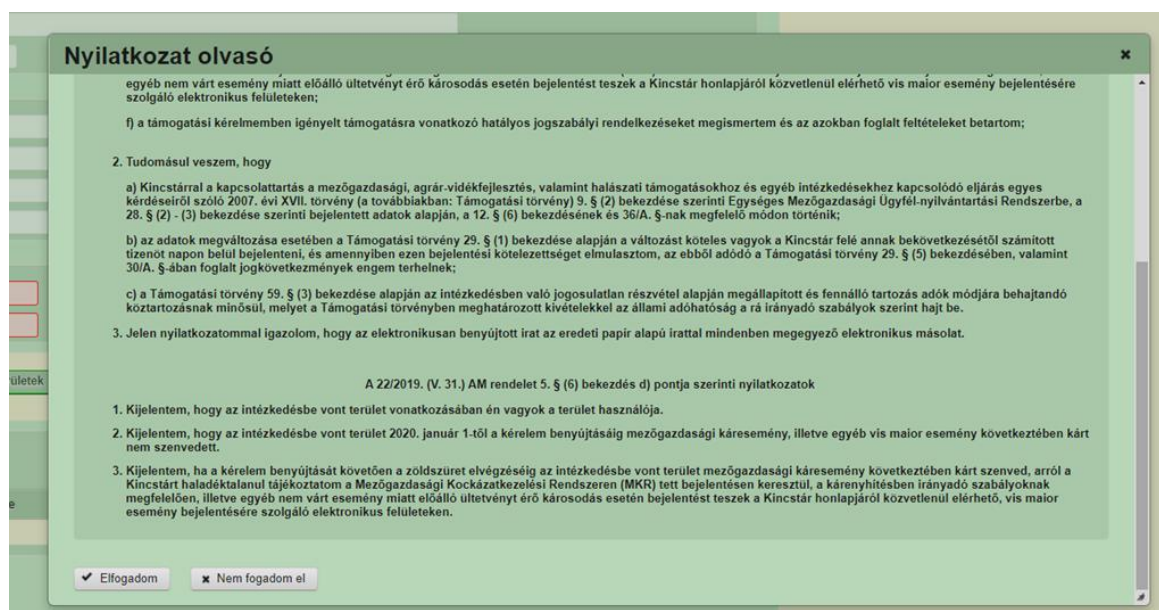
Egy sorban csak egy fájl jelölhető ki, így amennyiben több dokumentumot szükséges csatolni, azt a **+ Fájl kiválasztása** gomb ismételt megnyomásával lehet indítani.

Amennyiben nem megfelelő dokumentum került csatolásra, az a kijelölését követően a **- Töröl** gomb megnyomásával távolítható el.

3.2.5. Nyilatkozatok panel:

A támogatási kérelem beadásának a feltétele az Általános nyilatkozatok, valamint a 22/2019 (V. 31.) AM rendeletben előírt nyilatkozatok elfogadása, amelyet a Nyilatkozatok panelen tehet meg.

Az **Eloivas** gombra kattintva megjelennek a nyilatkozatok, amelyek megismerését követően a lista alján szereplő gombok segítségével választhat a kérelmező, hogy elfogadja-e azokat van sem.



4. A támogatási kérelem mentése

A támogatási kérelem rögzítése során annak bármelyik fázisában lehetőség van az adatok mentésére, a menüsávban található **Mentés** gomb megnyomásával. A mentést nem korlátozzák a rögzítés során adódó hibaüzenetek. Az Ügyfélkapun történő bejelentkezést követően javasoljuk a gyakori mentés alkalmazását, mivel az ügyfélkapu által alkalmazott időkorlát (30 perc) következtében a rendszer automatikusan kiléptetheti a felhasználót. Az ilyen kiléptetés következtében a nem mentett adatok elvesznek!

5. A rögzített támogatási kérelem adatainak nyomtatása

A támogatási kérelem rögzítése során annak bármelyik fázisában kezdeményezhető az adatok nyomtatható formában történő megjelenítése. Ehhez a menüsávban található **Nyomtatás** gombot kell használni. Az ezen módon kinyomtatott „támogatási kérelem” nem benyújtható, csupán tájékoztató az ügyfelek részére.

6. A támogatási kérelem benyújtása: beadás

A támogatási kérelem rögzítését követően, amennyiben az már nem tartalmaz piros színnel kiemelt hibaüzeneteket, hiányosságokat, továbbá valamennyi szükséges dokumentum csatolásra került, a menüsávban található **Beadás** gomb aktív. Funkciója a támogatási kérelem benyújtása a Kincstárhoz. Ameddig beadást akadályozó hiba áll fenn, a hibát tartalmazó panel címkéje mellett piros figyelmeztető jel látható, a **Beadás** gomb pedig nem aktív.



A támogatási kérelem annak beadására nyitva álló időszak utolsó napjáig a beadását megelőzően elektronikus úton módosítható.

Felhívom a figyelmét, hogy a 22/2019 (V. 31.) AM rendelet alapján egy kérelmező kizárólag egy támogatási kérelmet adhat be. Amennyiben már van rögzített, vagy beadott támogatási kérelem, abban az esetben új támogatási kérelem kitöltésének indítása nem lehetséges. Beadott támogatási kérelem törlése nem lehetséges.

7. További információk

Amennyiben a beadást követően a támogatási kérelem kapcsolatban további dokumentumot szeretne benyújtani (pl. lemaradt egy csatolandó melléklet), vagy a beadott támogatási kérelem egészét, vagy azon belül egy összefüggő területet szeretne visszavonni, azokra az esetekre az alábbi menüpontból induló felület szolgál: *Általános ügyintézés / Támogatáshoz kapcsolódó elektronikus iratok beküldése* → Új beadvány készítése.

Kiválasztandó jogcím: ***Szőlőültetvényekben végzett zöldszüret támogatása.***

A kitöltés során kötelezően töltendő hivatkozott vonalkód a beadott egyéni terv KR dokumentumának fejlécében található.

A dokumentumban szereplő képek kizárólag a funkciók bemutatását szolgálják, az adatok nem valósak.

Az intézkedéssel kapcsolatos további információk megtalálhatók a Kincstár honlapján (www.mvh.allamkincstar.gov.hu), a „Támogatások / EU Belpiaci intézkedések / Szőlő-bor / Szőlőültetvényekben végzett zöldszüret” menüpont alatt, illetőleg tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mv.allamkincstar.gov.hu e-mail címen.